



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφ/κή Δ/νση Π.&Δ.Εκπ/σης Κεντρικής
Μακεδονίας

Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Ν. ΠΕΛΛΑΣ
1^ο ΕΠΑΛ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Κρύα Βρύση: 24/9/2014

Αρ. Πρωτ: 872

Δ/νση: Βασιλέως Παύλου 2 , Κρύα Βρύση , Τ.Κ.
58300

Τηλ./ fax: 23820- 81643

e-mail : mail@epal-kr-vrysis.pel.sch.gr

Προς : Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
Κοινοποίηση : Πρακτορεία Γενικού
Τουρισμού

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δια βίου Μάθησης Δράση: COMENIUS.»

Το 1ο ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14 και άρθρο 6 για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην πόλη Baia Mare– Ρουμανία στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Δια βίου μάθησης – Comenius, Πολυμερής Σχολική Σύμπραξη , που συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιολογής οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 26/09/2014 και ώρα 12:00' μμ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12:30'. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από την Τρίτη 21/10/2014 μέχρι την Κυριακή 26/10/2014 και θα συμμετέχουν 1 (ένας) καθηγητής/τρια και 4(τέσσερις) μαθητές/τριες. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για το αεροδρόμιο της Baia Mare με επιστροφή, όχι με εταιρίες low cost και όχι αναχωρήσεις πολύ πρωινές ώρες ή αφίξεις πολύ βραδινές ώρες. Αναχώρηση 21/10/2014 και επιστροφή 26/10/2014. Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.
2. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για το αεροδρόμιο της Βουδαπέστης με επιστροφή, όχι με εταιρίες low cost και όχι αναχωρήσεις πολύ πρωινές ώρες ή αφίξεις πολύ βραδινές ώρες. Αναχώρηση 21/10/2014 και επιστροφή 26/10/2014. Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.
 - 2.1. Οδικά Εισιτήρια Βουδαπέστη – Baia Mare με επιστροφή. Αναχώρηση 21/10/2014 και επιστροφή 26/10/2014.
3. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1^ο ΕΠΑΛ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά άτομο.

4. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχο
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο
στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα
απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4 Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου, που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό, που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΛΕΜΟΝΙΑ