ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
1ο ΕΠΑ.Λ. ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Βασ. Παύλου 2
Τ.Κ. – Πόλη : 58300, Κρύα Βρύση
Τηλέφωνο : 2382081643
Φαξ : 2382081643
Email : mail@epal-kr-vrysis.pel.sch.gr
Πληροφορίες : Παπαδοπούλου Λεμονιά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 04/10/2018
ΑΡ. ΠΡΩΤ: 42

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ
ΚΟΙΝ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για μετακίνηση στη Γαλλία (Παρίσι) στο πλαίσιο συμμετοχής σε πρόγραμμα Erasmus+-ΚΑ1»

Το **1ο ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης** ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών σύμφωνα με **3120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β΄/06-03-2017, άρθρο 13**, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη **Γαλλία** (**Παρίσι**) στα πλαίσια συμμετοχής σε σεμινάριο ενδοϋπηρεσιακής επιμόρφωσης (Erasmus+-ΚΑ1: αριθμός σύμβασης: **2018-1-EL01-KA101-046891**). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.
Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 17/10/2018** και ώρα **11:00΄ π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 11:30΄. Η προσφορά αφορά έκδοση εισιτηρίων για **3 άτομα** και θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για το αεροδρόμιο του Παρισιού με επιστροφή, με αποσκευή (20kg).

Θα παρακαλούσαμε να μας αποστείλετε προσφορές με την επιλογή αλλαγής της ημερομηνίας Αναχώρησης ως εξής :

Α) Αναχώρηση **Κυριακή 20/01/2019** (πρωινές ώρες) και επιστροφή στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης το **Σάββατο 26/01/2019** (ώρα αναχώρησης μετά τις 9:00 π.μ.).

Β) Αναχώρηση **Σάββατο 19/01/2019** (πρωινές ώρες) και επιστροφή στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης το **Σάββατο 26/01/2019** (ώρα αναχώρησης μετά τις 9:00 π.μ.).

Στην προσφορά να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας, τυχόν ενδιάμεσες τάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.

Τέλος για όλες τις μετακινήσεις οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ασφάλεια :
i. αστικής ευθύνης
ii. υγείας/ ατυχήματος
iii. επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου/βοήθειας

Δικαίωμα συμμετοχής:
Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:
Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1ο ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης , σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχο
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:
α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου
Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου, που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση.
Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό, που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί , ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Λεμονιά